**4| Evaluatieformulier
Hanteer dit document voor het documenteren van een evaluatiegesprek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Medewerker :  | Huidige functie:  |  |
| Leidinggevende :  | Vorig gesprek: |  |
| Datum :  | Volgend gesprek :  |  |
|  |  |  |
| TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEIDEN + gekoppelde doelstellingen | TO/V/G/ZG |
| **Taak 1*** Inhoud
* Doelstelling 1
* Doelstelling 2
 | Opmerkingen |
| **Taak 2*** Inhoud
* Doelstelling 1
* Doelstelling 2
 |  |  |
| **Verantwoordelijkheid 1*** Inhoud
* Doelstelling 1
* Doelstelling 2
 |  |  |
| **Verantwoordelijkheid 2*** Inhoud
* Doelstelling 1
* Doelstelling 2
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| SAMENWERKEN |  | TO/V/G/ZG |
| Team |  | Opmerkingen |
| Leidinggevende |  |  |
| Werksfeer |  |  |
|  |  |  |
| VORMING en ONTWIKKELING |  | TO/V/G/ZG |
| **Te ontwikkelen competenties** | **Hoe?** | Opmerkingen |
| Competentie 1 | Training |  |
| Competentie 2 | On-the-job |  |
| Competentie 3 | Begeleiding door leidinggevende |  |
| **Vorming**  |  |  |
| Opleiding 1 | Wanneer? |  |
|  |  |  |
| GEMAAKTE AFSPRAKEN |  | Opmerkingen |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Legende |  |  |
| TO = Te ontwikkelen |  |  |
| V = Voldoende |  |  |
| G = Goed |  |  |
| ZG = Zeer Goed |  |  |
|  |  |  |
| Competenties |  Definitie |
| Competentie 1 |  |
| Competentie 2 |  |
| Competentie 3 |  |

Handtekening medewerker

Handtekening leidinggevende