**7| Stagiairs in de vrije beroepspraktijk**

Zeer typerend voor de sector van de vrije beroepen zijn de verplichte stages voor vrije beroepers in opleiding. Het statuut van stagiairs verschilt van sector tot sector en ook de verloning varieert. Hieronder vindt u een overzicht van het sociale statuut van de stagiairs per beroep alsook de duurtijd van de stage en de bepaling van de bezoldiging. Vervolgens geven we u enkele specifieke tips & tricks mee m.b.t. HR-beleid rond stagiairs.

**Sociaal statuut stagiair**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beroep** | **Duur stage** | **Statuut** | **Bezoldiging** |
| 1. Architect
 | 2 jaar | zelfstandige of bediende | richtlijn Orde van Architecten (niet bindend)10 EUR/u, per 6 maanden een verhoging van 2 EUR/u (cijfers 2008) |
| 1. Huisarts
 | 2 jaar | sui generis statuut | 1e jaar: 2740.48€/maand2e jaar: 2845.88€/maand+ vergoeding wachten |
| 1. Specialist
 | verschilt naargelang specialisatie | sui generis statuut | 1e jaar: 2740.48€/maand2e jaar: 2845.88€/maand+ vergoeding wachten |
| 1. Apotheker
 | 26 weken (988 uren) | geen statuut, stage tijdens studies | / |
| 1. Tandarts
 | 12 maanden (1250 praktijkuren) | zelfstandige | minimum 15.000€/jaar (cijfers 2007) |
| 1. Kinesitherapeut
 | meerdere periodes gedurende studies | geen statuut, stage tijdens studies | / |
| 1. Verpleegkundige
 | meerdere periodes gedurende studies | geen statuut, stage tijdens studies | / |
| 1. Advocaat
 | 3 jaar | zelfstandige | minima:1e jaar: 1300€/maand2e jaar: 1800€/maand |
| 1. Notaris
 | 3 jaar | zelfstandige of bediendeindien onbezoldigd, geen statuut | vrij te bepalen |
| 1. Gerechts-deurwaarder
 | 2 jaar | zelfstandigeindien onbezoldigd, geen statuut | vrij te bepalen |
| 1. Landmeter
 | meerdere periodes gedurende studies | geen statuut, stage tijdens studies | / |
| 1. Interieur-architect
 | geen | geen stage | / |
| 1. Tuin-architect
 | geen | geen stage | / |
| 1. Erkend Boekhouder/fiscalist
 | 200 dagen (1000 uren verspreid over min 1 jaar, max 3 jaar) | zelfstandige of bediende | vrij te bepalen |
| 1. Accountant/ belastings-consultent
 | 3 jaar | zelfstandige of bediende | vrij te bepalen |
| 1. Bedrijfs-revisor
 | 3 jaar(min 1000 uren/jaar) | zelfstandige of bediende | vrij te bepalen |
| 1. Automobiel-deskundige
 | 6 maanden voorstage, 2 jaar stage | zelfstandige of bediendestagemodaliteiten zijn niet wettelijk geregeld. | vrij te bepalen |
| 1. Dierenarts
 | meerdere periodes gedurende studies | geen statuut, stage tijdens studies | / |

**Tips & Tricks**

1. Begin stage
* Rekrutering
* Laat uw praktijk opnemen in de stagedatabanken van hogescholen en/of universiteiten.
* Het meest aangewezen rekruteringskanaal zijn de onderwijsinstellingen. Vaak kan u uw vacature op hun website publiceren of hen vragen om deze rond te sturen naar de studenten.
* Ook alumninetwerken kunnen een interessant rekruteringskanaal zijn.
* Selectie
* U komt met een stage in een WIN-WIN situatie terecht. De stagiair kan zijn kennis omzetten in de praktijk en zijn kennis uitbreiden en voor de praktijkhouder is een stage een extra (en bijna kosteloos) rekruteringskanaal dat de mogelijkheid biedt om de stagiair te evalueren op basis van werk en persoonlijkheid.
* Een degelijk selectie is ook bij stagiairs van groot belang, aangezien zij misschien uw toekomstige medewerkers worden.
* Aangezien stagiairs geen werkervaring hebben, zal u naast persoonlijkheid ook moeten selecteren op basis van ervaringen uit de vrije tijd en de competenties die hieraan verbonden zijn. (vb. rol in een vereniging of jeugdbeweging, ervaring in studentenjob, etc.)
* Onthaal
* Ook bij stagiairs is een goed onthaal belangrijk. Het onthaal heeft immers invloed op verschillende aspecten: motivatie, thuis voelen, evenwaardig voelen, …
1. Einde stage
* Exitgesprek
* Organiseer een exitgesprekken aan het einde van de stage. Stagiairs hebben niet veel vergelijkingspunten, maar ze kunnen wel een frisse kijk hebben op uw praktijk. Vraag hen naar hun indrukken, of de stage voldeed aan hun verwachtingen, wat ze (niet) leuk vinden aan de praktijk, etc.
* Afscheid
* Zorg voor een kleine attentie bij het afscheid. Een cadeautje of zelfs een kaartje waar iedereen zijn naam op schrijft en succes wenst kan een groot (emotioneel) effect hebben dat lang onthouden wordt. U weet immers nooit of uw paden elkaar nog zullen kruisen, dus dan kan u beter goed afscheid hebben genomen.