Handleiding voor de vrije beroeper

# Start

De vrije beroeper heeft info gevraagd over Expert@Board en/of heeft een oriëntatiescan ingevuld op website [www.exportatboard.be](http://www.exportatboard.be).

# Intake

De vrije beroeper wordt door UNIZO gecontacteerd. Op basis van de informatie zal UNIZO een **expert** (of experten) voorstellen voor een intakegesprek. De vrije beroeper ontvangt het curriculum vitae van de expert.

De vrije beroeper bevestigt per mail akkoord te gaan met de kostprijs van het intakegesprek (360 euro exclusief BTW).

Het intakegesprek vindt plaats.

# Offerte

De vrije beroeper ontvangt op basis van het intakegesprek van UNIZO een gedetailleerde offerte met volgende inhoud:

* + Aantal uren dat zal gepresteerd worden (inclusief Intakegesprek)
  + Korte correcte beschrijving van de aard van de prestaties
  + Datum offerte
  + Voorwaarden

De vrije beroeper ondertekent de offerte en bezorgt deze aan UNIZO, t.a.v. [info@expertatboard.be](mailto:info@expertatboard.be).

Indien de offerte niet aanvaard wordt, dan stopt de opdracht en moet de vrije beroeper enkel het intakegesprek betalen.

# KMO-portefeuille

Nadat de vrije beroeper de door UNIZO ondertekende offerte heeft terug ontvangen, kan de vrije beroeper de procedure voor de KMO Portefeuille opstarten.

Na goedkeuring van de aanvraag door UNIZO, betaalt de vrije beroeper 50% van het bedrag (offerte) zonder BTW aan Sodexho. Pas hierna kan de opdracht gestart worden.

In de pijler strategisch advies moet de aanvraag voorafgaand ook goedgekeurd worden door de KMO Portefeuille (dit kan een maand in beslag nemen), vooraleer UNIZO de aanvraag kan goedkeuren.

# Facturatie - betaling

* Bij langdurige opdrachten kan de vrije beroeper om de twee maanden een tussentijdse factuur van UNIZO ontvangen. De vrije beroeper kent dan het bedrag toe aan UNIZO (vanuit zijn goedgekeurd dossier in de KMO Portefeuille) en betaalt de BTW op deze tussentijdse factuur rechtstreeks aan UNIZO.
* Na de beëindiging van de adviesopdracht ontvangt de vrije beroeper van UNIZO een factuur met het eindsaldo, op basis van de gepresteerde uren.
  + De vrije beroeper betaalt de BTW aan UNIZO.
  + De vrije beroeper bevestigt de betaling bij de KMO portefeuille.
  + De vrije beroeper betaalt een eventueel saldo dat niet gedekt is door de KMO portefeuille aan UNIZO.

# Evaluatie

De vrije beroeper ontvangt van UNIZO een evaluatieformulier, vult het in en bezorgt het aan UNIZO, [info@expertatboard.be](mailto:info@expertatboard.be).