|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5| Exitformulier**  Dit formulier kan u gebruiken als leidraad voor een exitgesprek of kan u, indien de medewerker niet wenst in te gaan op een uitnodiging tot gesprek, laten invullen door uw vertrekkende medewerker. | | | | |
| **Persoonsgegevens** |  |  |  |  |
| Datum: | | | | |
| Naam: | | | | |
| Functie: | | | | |
| Begin- en einddatum samenwerking: | | | | |
| Leeftijd: | | | | |
| Geslacht: | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Algemene vragen** |  |  |  |  |
| 1. Wat is de belangrijkste reden voor je vertrek? | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 2. Heb je deze reden intern besproken? | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 3. Wat hadden we kunnen doen om jou te behouden in deze praktijk? | | | | |
|  | | | | |
| 4. Zijn er aspecten die niet werk gerelateerd zijn die een rol hebben gespeeld in je keuze? | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 5. Wat zou je veranderen aan de manier van werken?  6. Zijn er nog punten die je belangrijk vindt om te vermelden? | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Specifieke vragen** |  |  |  |  |
| Welke aspecten speelden een rol bij je beslissing? Geef telkens de mate van belangrijkheid aan. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1: niet echt belangrijk, 2: belangrijk, 3: vrij belangrijk, 4: zeer belangrijk |  |  |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Organisatie** |  |  |  |  |
| Ik kan me niet vinden in het beleid en de visie. |  |  |  |  |
| Ik had geen goed contact met mijn leidinggevende. |  |  |  |  |
| Ik had geen goed contact met mijn collega's. |  |  |  |  |
| Ik vond de werksfeer onprettig. |  |  |  |  |
| **Werkinhoud** |  |  |  |  |
| Mijn taken waren te weinig gevarieerd. |  |  |  |  |
| Ik kon niet voldoende kwaliteit leveren in mijn werk.  Duid aan: te weinig tijd/ondersteuning/onvoldoende opgeleid. |  |  |  |  |
| Er is te weinig werk. |  |  |  |  |
| Er zijn te weinig doorgroeimogelijkheden. |  |  |  |  |
| Er zijn te weinig opleidingsmogelijkheden |  |  |  |  |
| **Werkomstandigheden/-voorwaarden** |  |  |  |  |
| Er moet te vaak onder (tijds-)druk gewerkt worden. |  |  |  |  |
| De werkomgeving is onplezierig. |  |  |  |  |
| De werkmaterialen (zoals computer en telefoon) zijn niet toereikend of sterk verouderd. |  |  |  |  |
| De werktijden passen niet bij mijn situatie.  Duid aan: te weinig flexibel/op dagen die me niet passen/geen thuiswerk. |  |  |  |  |
| Het salaris is te laag |  |  |  |  |
| Andere: |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Waaraan denkt u met plezier terug? |