**5| Evaluatieformulier  
Hanteer dit document voor het documenteren van een evaluatiegesprek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Medewerker : | Huidige functie: |  |
| Leidinggevende : | Vorig gesprek: |  |
| Datum : | Volgend gesprek : |  |
| * Toelichting doel van het gesprek door de leidinggevende * Terugblik op de afspraken uit het vorige functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek * Welke factoren hebben de prestaties (positief of negatief) beïnvloed? | | |
| TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN + gekoppelde doelstellingen   * In dit kader komt de beoordeling van de uitvoering van de taken en verantwoordelijkheden a.d.h.v. de codes TO/V/G/ZG (zie legende hieronder) * Bekijk samen welke doelstellingen gehaald werden en waar nog aan gewerkt moet worden. * Koppel hieraan actie-/verbeterpunten | | TO/V/G/ZG |
| **Taak 1**   * Inhoud * Doelstelling 1 * Doelstelling 2 | | Opmerkingen |
| **Taak 2**   * Inhoud * Doelstelling 1 * Doelstelling 2 |  |  |
| **Verantwoordelijkheid 1**   * Inhoud * Doelstelling 1 * Doelstelling 2 |  |  |
| **Verantwoordelijkheid 2**   * Inhoud * Doelstelling 1 * Doelstelling 2 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| SAMENWERKEN   * In dit kader komt de beoordeling van de samenwerking met collega’s en de leidinggevende. | | TO/V/G/ZG |
| Team | | Opmerkingen |
| Leidinggevende | |  |
| Werksfeer | |  |
|  |  |  |
| VORMING en ONTWIKKELING   * Welke competenties moeten ontwikkeld worden? * Op welke manier moeten ze ontwikkeld worden? * Welke opleidingen moeten gevolgd worden? * Wat zijn de persoonlijke doelstellingen van medewerker op dit vlak? | | TO/V/G/ZG |
| **Te ontwikkelen competenties** | **Hoe?** | Opmerkingen |
| Competentie 1 | Training |  |
| Competentie 2 | On-the-job |  |
| Competentie 3 | Begeleiding door leidinggevende |  |
| **Vorming** |  |  |
| Opleiding 1 | Wanneer? |  |
|  |  |  |
| GEMAAKTE AFSPRAKEN |  | Opmerkingen |
| Bespreking verloning en vergoeding.  Bespreking ambitie/promotie/loopbaanplanning  Afspraken op te volgen door de medewerker  Afspraken op te volgen door de leidinggevende | |  |
|  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Legende |  |  |
| TO = Te ontwikkelen |  |  |
| V = Voldoende |  |  |
| G = Goed |  |  |
| ZG = Zeer Goed |  |  |
|  |  |  |
| Competenties | Definitie | |
| Competentie 1 |  | |
| Competentie 2 |  | |
| Competentie 3 |  | |

Handtekening medewerker

Handtekening leidinggevende